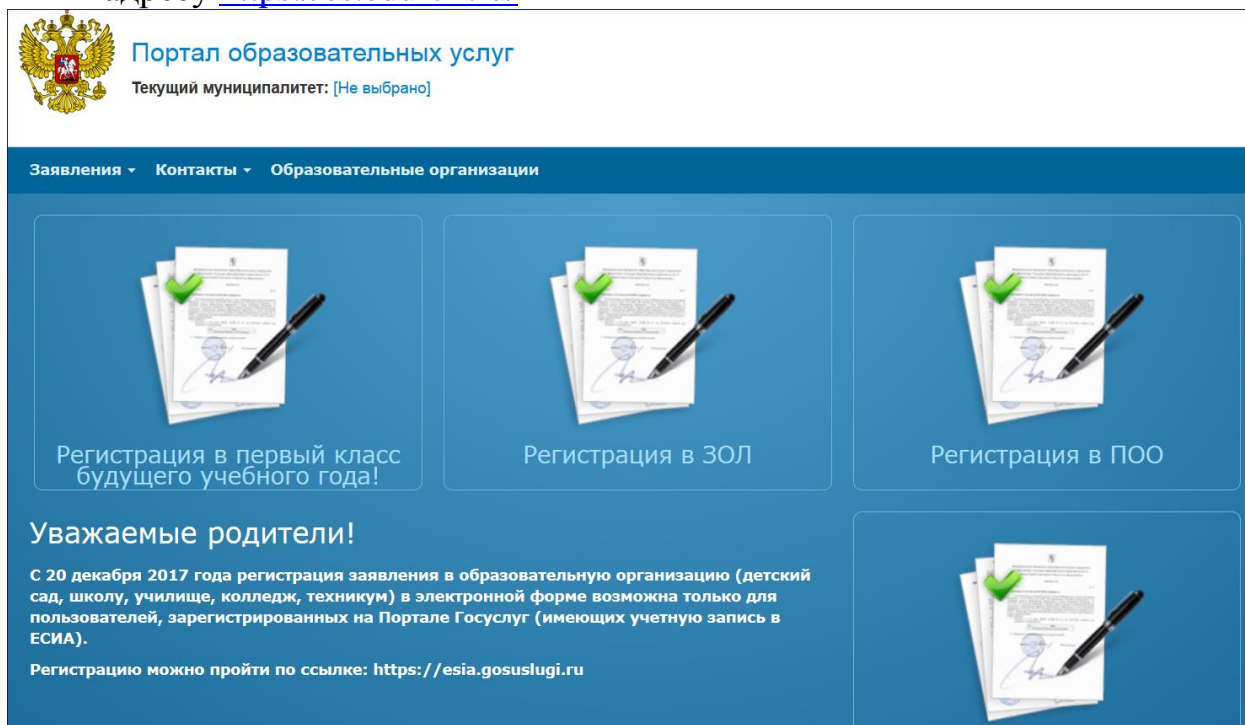


Инструкция по вводу данных при подаче заявления в первый класс

1. Зайдите на Портал образовательных услуг Челябинской области по адресу <https://es.edu-74.ru/>



Портал образовательных услуг
Текущий муниципалитет: [Не выбрано]

Заявления ▾ Контакты ▾ Образовательные организации

Регистрация в первый класс будущего учебного года!

Регистрация в ЗОЛ

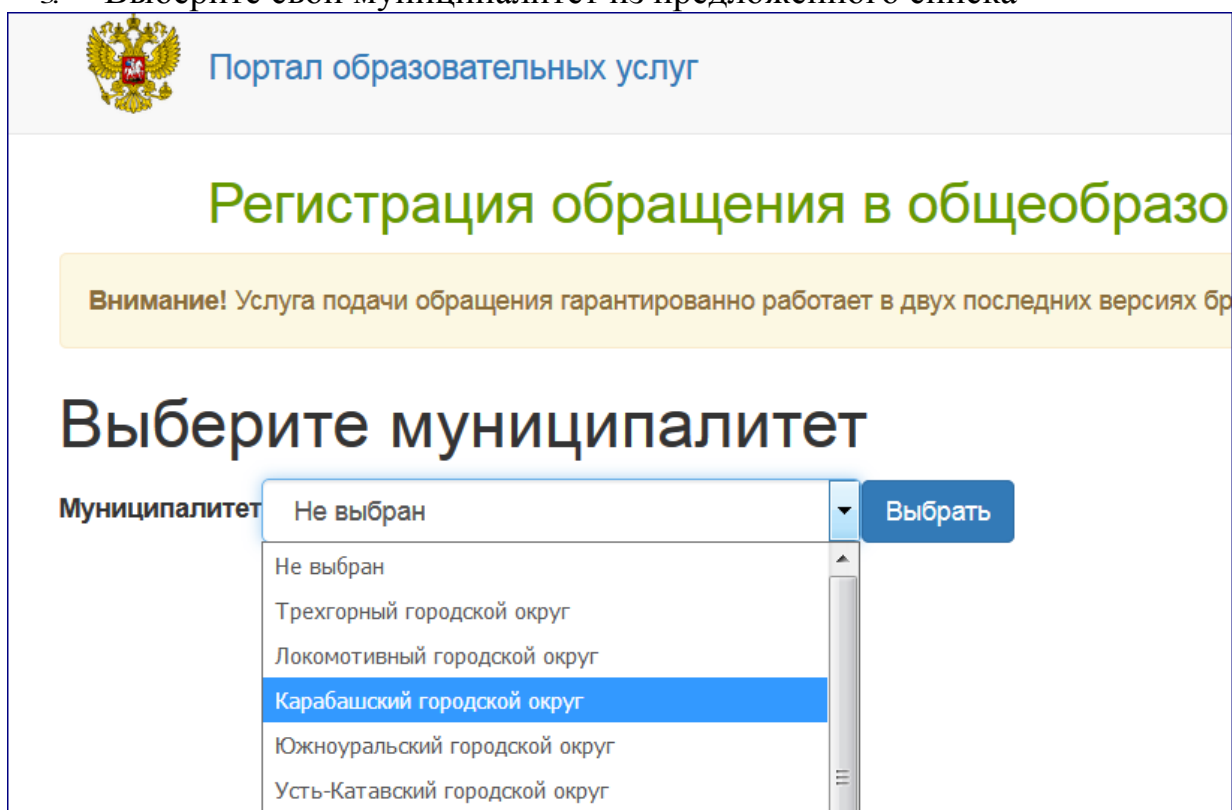
Регистрация в ПОО

Уважаемые родители!

С 20 декабря 2017 года регистрация заявления в образовательную организацию (детский сад, школу, училище, колледж, техникум) в электронной форме возможна только для пользователей, зарегистрированных на Портале Госуслуг (имеющих учетную запись в ЕСИА).

Регистрацию можно пройти по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru>

2. Для подачи заявления в первый класс зайдите в раздел «Регистрация в первый будущего учебного года класс».
3. Выберите свой муниципалитет из предложенного списка



Портал образовательных услуг

Регистрация обращения в общеобразовательную организацию

Внимание! Услуга подачи обращения гарантированно работает в двух последних версиях браузера

Выберите муниципалитет

Муниципалитет: Не выбран Выбрать

- Не выбран
- Трехгорный городской округ
- Локомотивный городской округ
- Карабашский городской округ**
- Южноуральский городской округ
- Усть-Катавский городской округ

4. Для регистрации обращения заполните предложенные формы:

Шаг 1. Данные заявителя (внесение данных о родителе (законном представителе)).

Подтвердите согласие на обработку персональных данных. Для перехода на следующий шаг нажимайте «Далее».

Шаг №1: Данные заявителя

ФИО

Фамилия*

Имя*

Отчество

Удостоверение личности

Тип документа

Серия*

Номер*

Выдан*

Шаг 2. Данные о ребенке/ детях (внесение данных о ребенке)

Шаг 3. Контактные данные (способ связи и адрес)

Укажите предпочтительный способ связи (телефон, СМС, E-mail). При введении адреса нажать «Изменить».

Шаг 4. Свойства комплектования (указать при наличии перевода или льготной категории). Если нет ни того, ни другого, то нажать «Далее», не заполняя поля.

Шаг 5. Параметры требуемых ОО (основной общеобразовательной организации). Выбрать параллель. Профиль и программу при необходимости выбрать, открыв ниспадающий список.

Шаг 6. Выбор предпочитаемых ОО (выберите образовательную организацию)

После выбора ОО, класса нажать кнопку «Добавить».

Шаг 7. Прикрепленные документы (при необходимости можно добавить файлы: свидетельство о рождении ребенка). Можно пропустить этот шаг, нажав «Далее».

Шаг 8. Подтверждение данных (проверить все данные на правильность заполнения. При обнаружении ошибки в заполнении заявления необходимо вернуться кнопкой «Назад» и исправить данные).

ВНИМАНИЕ! Заполнение всех полей должно производиться на основании документов. Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными, указанными в документах, даже если поля не отмечены «*». Указание неполных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления.

Шаг 9. Нажать кнопку «Зарегистрировать».
После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.

Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления!

Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

Внимание! Прием заявлений в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Информацию об образовательной организации можно получить на Портале образовательных услуг в разделе «Образовательные организации».

Для поиска заявления на Портале образовательных услуг (<https://es.edu-74.ru/>) нажмите «Поиск заявлений» (или в разделе «Заявления» выбрать «Поиск зарегистрированных заявлений»)

Заявление можно найти по **номеру заявления** или по **документам ребенка**. Чтобы найти свое заявление необходимо заполнить **номер заявления** и нажать кнопку «Найти заявление».



Чтобы найти свое заявление **по документам ребенка** необходимо ввести следующие данные:

- документ (свидетельство о рождении);
- серия (вводится в формате П-АА)
- номер (в формате шестизначного числа - 121212).

Нажать кнопку «Найти заявление».